

Положение о Службе медиации в ГБУ ЛО «Никольский ресурсный центр»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания и функционирования Службы медиации в ГБУ ЛО «Никольский ресурсный центр» (далее – Центр).

1.2. Понятия, используемые в Положении:

Служба медиации (далее-СМ)-объединение различных участников образовательных отношений (сотрудников учреждения, воспитанников, их законных представителей и иных), направленное на оказание содействия в предотвращении и разрешении конфликтных ситуаций в профилактической работе и мероприятиях, направленных на работу с последствиями конфликтов, асоциальных проявлений, правонарушений.

Восстановительный подход – использование в практической деятельности, в частности в профилактической и коррекционной работе с детьми и подростками, в том числе при разрешении споров и конфликтов и после совершения правонарушений, умений и навыков, направленных на всестороннее восстановление отношений, доверия, материального и морального ущерба.

Медиация - способ разрешения споров мирным путем на основе выработки сторонами спора взаимоприемлемого решения при содействии нейтрального и независимого лица - медиатора;

Медиативный подход - подход, основанный на принципах медиации, предполагающий владение навыками позитивного осознанного общения, создающими основу для предотвращения и (или) эффективного разрешения споров и конфликтов в повседневных условиях без проведения медиации как полноценной процедуры.

Специалисты СМ учреждения – педагоги и воспитатели, прошедшие специальное обучение (не менее 72-х часов), старшие воспитанники, прошедшие обучение по программе подготовки «группы равных» (не менее 24-х часов), являющиеся членами службы медиации учреждения.

«Группа равных» - это группа воспитанников, которая объединена для обучения медиативному подходу с целью приобретения навыков поведения в ситуациях стресса и конфликта, предупреждения конфликтов среди сверстников.

Координатор СМ – специалист службы медиации, осуществляющий координацию действий по плану работы СМ Центра.

1.3. СМ является приоритетной альтернативой, имеющимся на данный момент, способам реагирования на споры, конфликты, противоправное поведение или правонарушения несовершеннолетних. Сторонам конфликта предлагается в первую очередь обратиться в службу медиации, а при отказе или невозможности решить конфликт путём медиации, администрация, педагоги и воспитатели могут применить другие способы решения конфликта и/или иные меры воздействия. Достигнутое соглашение конфликтующих сторон может учитываться в случае вынесения административного решения по конфликту или правонарушению.

1.4. СМ осуществляет свою деятельность на основании нормативно-правовых документов:

- Федеральный закон "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации" (ст. 9) № 124-ФЗ от 24.07.98 года

- Федеральный закон от 27.07.2010 № 193-ФЗ "Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)"

- Федеральный закон N 194-ФЗ "О внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона "Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)" от 27.07.2010

- Указ Президента РФ от 1 июня 2012 г. N 761 "О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы"

- Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ст. 27 п. 2)

- Федеральный закон Российской Федерации от 23 июля 2013 г. N 233-ФЗ "О внесении изменения в статью 18 Федерального закона "Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)"

- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 30.07.2014 № 1430-р Об утверждении Концепции развития до 2017 года сети служб медиации в целях реализации восстановительного правосудия в отношении детей, в том числе совершивших общественно опасные деяния, но не достигших возраста, с которого наступает уголовная ответственность в РФ

- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 декабря 2015 г. № 07-4317 «О направлении методических рекомендаций по созданию и развитию служб школьной медиации в образовательных организациях»

- Методические рекомендации по развитию сети служб медиации/примирения в образовательных организациях, организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, направленных Министерством просвещения РФ (Протокол заседания Правительственной комиссии от 25.09. 2019 г. №19-23).

- Письмо Министерства просвещения РФ от 28 апреля 2020 г. № ДГ-375/07 "О направлении методических рекомендаций" (вместе с "Методическими рекомендациями по развитию сети служб медиации (примирения) в образовательных организациях и в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей"

- Устав ГБУ ЛО «Никольский ресурсный центр».

2. Цели и задачи Службы медиации

2.1. Целями СМ являются:

1) принятие участниками воспитательного процесса позиции активного участия и соизмеримости с собственными возможностями вклада по отношению к развитию благоприятной среды для духовно-нравственного развития, воспитания и социализации обучающихся;

2) создание условий для участников воспитательного процесса, при которых становится возможным самостоятельно восстановить нарушенные отношения, доверие, загладить причиненный ущерб (психологический (моральный), материальный);

3) развитие участниками воспитательного процесса знаний, умений и навыков конструктивного поведения в конфликте, которые базируются на таких общечеловеческих ценностях как признание уникальности личности, взаимное принятие, уважение права каждого на удовлетворение собственных потребностей и защиту своих интересов не в ущерб чужим.

2.2. Задачи СМ:

1) формирование группы, состоящей из участников воспитательного процесса, готовых использовать техники и инструменты, применяемые в работе СМ при разрешении конфликтных ситуаций, возникающих между участниками образовательных отношений;

2) информационно-просветительская деятельность с участниками воспитательного процесса;

3) снижение деструктивного влияния возникающих конфликтов между участниками воспитательного процесса;

4) содействие профилактике агрессивных, насильственных и асоциальных проявлений среди воспитанников, профилактика преступности среди несовершеннолетних;

5) координация усилий законных представителей (родителей, близких родственников и иных лиц) и образовательной организации, организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с целью предотвращения неблагоприятных сценариев развития жизни воспитанника;

6) повышение уровня социальной и конфликтной компетентности всех участников воспитательного процесса;

7) интеграция медиативных принципов в систему воспитательного процесса.

3. Принципы деятельности Службы медиации

Добровольность – предполагает согласие сторон, вовлечённых в конфликт, на участие в его разрешении при содействии специалиста (-ов) СМ и/или воспитанника (-ов) из "группы равных". Допускается направление сторон (-ы) конфликта и их законных (-ого) представителей (-я) на предварительную встречу со специалистом СМ, после которой стороны (-а) могут принять самостоятельное решение о дальнейшем участии или неучастии в последующих встречах. Участники (-к) конфликта могут прекратить свое участие, если посчитают (-ет), что продолжение участия в этих встречах нецелесообразно.

Конфиденциальность – предполагает обязательство СМ не разглашать полученные сведения при встречах со специалистом(ми) СМ и/или воспитанниками из «группы равных». Договорённости и решения, достигнутые сторонами конфликта на этих встречах, могут быть раскрыты третьим лицам только по согласованию со сторонами конфликта. Исключение составляет информация о готовящемся преступлении, при выявлении которой специалист СМ ставит участников в известность, что данная информация будет разглашена.

Нейтральность – предполагает, что специалист СМ не должен принимать сторону кого-либо из участников конфликта (в том числе руководящего состава Центра), не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение. Если специалист СМ понимает, что не может сохранять нейтральность из-за личностных взаимоотношений с кем-либо из участников конфликта, он должен отказаться от медиации или передать ее другому специалисту.

Равенство и равноправие – предоставляет равные возможности участникам конфликта высказываться и быть выслушанным, предлагать темы для обсуждения и вносить предложения по решению конфликта. Участники в равной степени ответственны за исполнение принятых ими совместно на взаимоприемлемых условиях решений по конфликту.

Взаимное уважение и сотрудничество – предполагают уважительный стиль общения, не допускают взаимных оценок и оскорблений при встречах всех участников встречи, включая специалиста(ов) СМ и/или воспитанника(ов) из «группы равных».

Информированность – предполагает, что медиатор обязан предоставить сторонам конфликта всю необходимую информацию о сути медиации, ее процессе и возможных последствиях.

Ответственность – предполагает ответственность специалиста СМ за безопасность участников на встрече, а также - воспитание и развитие у стороны (сторон) конфликта осознанных способностей принимать решения, понимать последствия принятого решения и исполнять принятое решение. Ответственность за результат медиации несут стороны конфликта, участвующие в медиации. Специалист СМ не может советовать сторонам принять то или иное решение по существу конфликта.

4. Порядок формирования Службы медиации

4.1. Служба медиации создается на базе Центра на основании приказа директора.

4.2. Допускается создание СМ из педагогов, воспитателей и воспитанников ГБУ ЛО «Никольский ресурсный центр», обучающихся в 7-11 классах и профессиональных образовательных учреждениях.

4.3. Необходимым условием участия в работе СМ является прохождение специального обучения: педагоги и воспитатели – не менее 72-х часов, воспитанники – не менее 24-х часов. Обучение воспитанников могут проводить как специалисты СМ Центра, так и приглашённые медиаторы. Воспитанники Центра могут участвовать в работе СМ только при наличии письменного согласия их законного представителя.

4.4. К работе СМ могут привлекаться специалисты партнёрских организаций, где созданы СМ.

4.5. К проведению мероприятий СМ могут привлекаться волонтеры, получившие необходимый инструктаж.

4.6. Координатором СМ может быть любой специалист СМ, прошедший специальное обучение (не менее 72-х часов), на которого приказом руководителя ГБУ ЛО «Никольский ресурсный центр» возлагаются обязанности по руководству СМ.

5. Порядок работы Службы медиации

5.1. Работа СМ направлена на профилактику и снижение рисков возникновения конфликтных ситуаций и противоправных действий в образовательной среде Центра.

5.2. Координатор СМ может получать информацию о спорах, случаях конфликтного характера от педагогов, воспитанников, администрации ГБУ ЛО «Никольский ресурсный центр», членов СМ, законных представителей или иных участников воспитательного процесса.

5.3. Координатор организует принятие решения о возможности или невозможности проведения восстановительной программы в каждом конкретном случае вместе с медиаторами, которые провели предварительные встречи со сторонами конфликта.

5.4. Процедура медиации проводится только в случае согласия на участие обеих конфликтующих сторон.

5.5. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение или преступление, а также, если есть материальный ущерб, то для проведения процедуры необходимо участие законных представителей или их письменное согласие на проведение восстановительной программы.

5.6. Медиация не отменяет рассмотрения дела в Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав или суде, но её результаты и медиативное соглашение могут иметь значение при вынесении решения по делу.

5.7. Медиатор вправе отказаться от проведения медиации в случае недостаточной квалификации. В этом случае координатор СМ и руководитель ГБУ ЛО «Никольский ресурсный центр» принимают решение о приглашении медиатора из другой организации (партнёрской, территориальной и др.) или использовании иных форм работы (Совет трудового коллектива, Совет профилактики правонарушений и др.).

5.8. В случае, если в ходе процедуры медиации конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном медиативном соглашении или устном медиативном соглашении (по договорённости сторон).

5.9. При необходимости СМ передаёт копию медиативного соглашения администрации Центра, при наличии согласия сторон.

5.10. СМ несёт ответственность за организацию процедуры медиации и других восстановительных программ в соответствии с регламентом. Стороны конфликта несут личную ответственность за выполнение принятых в результате процедуры медиации обязательств.

5.11. При достижении соглашения, в обозначенное в нём время, медиатор проводит аналитическую беседу со сторонами конфликта о выполнении договорённостей и состоянии их взаимоотношений. При возникновении проблем в выполнении обязательств, координатор СМ и медиатор, проводивший данную программу, могут провести дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей исполнения и пути их преодоления.

5.12. При необходимости СМ информирует участников процедуры о возможностях обращения к специалистам (социальный педагог, психолог, специалисты учреждений соцзащиты, юрист).

5.13. Деятельность СМ фиксируется в «Журнале учёта обращений в СМ», который является внутренним документом службы, и доступ, к которому имеют только координатор и сотрудники СМ.

5.14. Координатор СМ обеспечивает мониторинг проведённых программ, предоставляет отчёт по запросу по установленной форме.

5.15. Медиация не является психологической процедурой, и потому не требует обязательного согласия со стороны законных представителей, кроме случаев, указанных в пунктах 5.5 и 5.6. (по данным категориям дел участие законных представителей или согласие на проведение медиации в их отсутствие является обязательным).

6. Организация деятельности Службы медиации

6.1. Администрация ГБУ ЛО «Никольский ресурсный центр» предоставляет СМ помещение для проведения медиации и других восстановительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы учреждения (оборудование, оргтехнику, канцелярские принадлежности, средства информации и др.).

6.2. Координатор СМ совместно со специалистами СМ осуществляют планирование деятельности службы на каждый следующий учебный год в срок до 01 сентября каждого учебного года.

6.3. Администрация ГБУ ЛО «Никольский ресурсный центр» оказывает СМ содействие в распространении информации о деятельности службы в Центре.

6.4. СМ в рамках своих компетенций взаимодействует с психологом, социальным педагогом и другими специалистами, способными оказать содействие в проведении медиации и других восстановительных программ.

6.5. Администрация ГБУ ЛО «Никольский ресурсный центр» содействует СМ в организации взаимодействия с педагогами и воспитателями Центра, а также со службами системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних. Администрация поддерживает обращения педагогов, воспитателей и воспитанников в СМ, а также содействует освоению ими навыков восстановительного разрешения конфликтов.

6.6. В случае, если стороны согласились на совместную встречу, применение санкций администрации ГБУ ЛО «Никольский ресурсный центр» в отношении данных участников конфликта приостанавливается. Решение о необходимости возобновления санкций администрации учреждения принимается после получения информации о результатах, проведённых СМ восстановительных программ и достигнутых договорённостях сторон.

6.7. Администрация ГБУ ЛО «Никольский ресурсный центр» поддерживает участие специалистов СМ в семинарах, супервизиях, собраниях сообщества медиаторов, в их профессиональном развитии.

6.8. В случае, если медиация проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация ГБУ ЛО «Никольский ресурсный центр» может ходатайствовать о приобщении к материалам дела медиативного соглашения, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причинённого потерпевшему.

6.9. СМ может вносить на рассмотрение администрации ГБУ ЛО «Никольский ресурсный центр» предложения по снижению конфликтности в Центре.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.

7.2. Изменения в настоящее Положение вносятся руководителем ГБУ ЛО «Никольский ресурсный центр» с учётом их согласования с координатором СМ, органами самоуправления учреждения.

7.3. Вносимые изменения не должны противоречить «Стандартам восстановительной медиации».